



OPRICHTING
STICHTING HART VOOR BURKINA
Referentie: AGEER/547158.01

Op zestien maart tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Barteld —
Slagter, notaris te Kampen: _____

mevrouw Angela Manuela Geerligts, geboren te Tuquerres Nariño (Colombia) —
op vijftwintig juli negentienhonderd zesennegentig, werkzaam op het _____
kantoor van de notaris in het hoofd van deze akte genoemd, kantooradres: _____
8266 AD Kampen, IJsseldijk 1, handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. mevrouw **Alice Berthilde van der Weerd**, geboren te Noordoostpolder _____
op negen juni negentienhonderd zesenzeventig, wonende te 8267 AC _____
Kampen, Ingenieur B P G van Diggelenkade 1, gehuwd, legitimatie: _____
rijbewijs met nummer 5012554770, uitgegeven te Kampen op vijf januari _____
tweeduizend zestien; _____
2. mevrouw **Eveline Antoinette Verhage**, geboren te Meppel op zeventien _____
november negentienhonderd drieënzeventig, wonende te 8044 RB _____
Zwolle, Jac P Thijsselaan 126, gehuwd, legitimatie: rijbewijs met nummer _____
4073710318, uitgegeven te Zwolle op zeven november tweeduizend _____
veertien; _____
3. de heer **Johannes de Ruiter**, geboren te Kampen op drieëntwintig juni _____
negentienhonderd vijfenzeventig, wonende te 8267 AC Kampen, _____
Ingenieur B P G van Diggelenkade 1, gehuwd, legitimatie: rijbewijs met _____
nummer 5264522291, uitgegeven te Kampen op twee oktober _____
tweeduizend achttien; _____
4. de heer **Johannes Dirk Albers**, geboren te Zwolle op vijftien maart _____
negentienhonderd drieënzeventig, wonende te 8044 RB Zwolle, Jac P _____
Thijsselaan 126, gehuwd, legitimatie: rijbewijs met nummer 4011505211, _____
uitgegeven te Zwolle op achtentwintig mei tweeduizend veertien; _____
5. de heer **Erik Jan Dekker**, geboren te Meppel op zestien januari _____
negentienhonderd vijfenzeventig, wonende te 8265 SW Kampen, Kwint _____
34, thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd, legitimatie: rijbewijs _____
met nummer 5446240795, uitgegeven te Kampen op achtentwintig _____
februari tweeduizend zeventien. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een _____
stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de volgende _____

STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting is genaamd: _____
Stichting Hart voor Burkina. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Kampen. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de ontwikkeling van de _____
bevolking in Burkina Faso op sociaaleconomisch en evangelisch gebied _____
en al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of _____
daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: _____



- a. het bevorderen van het onderwijs (met de bijbel) en de opleiding van _____ kinderen en jongeren; _____
 - b. het steunen van het onderwijs voor kansarme kinderen en wezen; _____
 - c. het steunen van weduwen en wezen; _____
 - d. het verzorgen van trainingen ten behoeve en ter bevordering van _____ opleidingen voor jongeren en volwassenen met betrekking tot _____ verscheidene beroepen en het ondernemerschap; _____
 - e. het steunen van evangelisatieprojecten; _____
 - f. het steunen van mensen bij hun economische activiteiten door het _____ verstrekken van microkredieten; _____
 - g. het verrichten van al hetgeen met het in lid 1 van dit artikel bepaalde _____ verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is _____ voor de verwezenlijking van haar doel. _____

SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te _____ stellen aantal van ten minste drie (3) personen. Een niet voltallig bestuur _____ behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur dient zodanig samengesteld te _____ zijn dat de meerderheid van het aantal bestuursleden onafhankelijk van _____ elkaar fungeert. _____
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures _____ wordt zo spoedig mogelijk voorzien met dien verstande dat uiterlijk na _____ verloop van drie maanden na het ontstaan van de vacature een nieuw _____ bestuurslid benoemd dient te zijn. _____
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden _____ in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een _____ secretaris en een penningmeester, dan wel, in plaats van beide _____ laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. _____
4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar: _____
 - a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen _____ benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een _____ stichting, tenzij de rechtbank heeft geoordeeld dat de bestuurder - _____ mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken - geen ernstig _____ verwijt kan worden gemaakt van dit ontslag; _____
 - b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen _____ benoeming is veroordeeld vanwege aanzet tot haat, geweld of het _____ gebruik van het geweld. _____
5. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden; _____



- c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling _____ aanvraagt; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke _____ beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke _____ toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt _____ ingesteld; _____
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet _____ voorzien; _____
 - f. -voor zover er meer dan twee bestuursleden in functie zijn- door zijn _____ ontslag verleend door het bestuur in een daartoe strekkend _____ bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige _____ in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd. _____
6. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij _____ hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van _____ hun functie gemaakte kosten. _____

TAAK EN BEVOEGDHEDEN.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling _____ van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting _____ en de met haar verbonden onderneming. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____ tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____ Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan _____ inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de _____ stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt _____ beheerd en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt _____ besteed. _____
4. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang _____ van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de _____ overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____ In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige _____ bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die _____ daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet _____ wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de _____ bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen _____ onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____

VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de _____ oproeping bepaald. _____
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten _____ minste twee van de overige bestuursleden dit nodig acht(en), doch ten _____ minste één maal per jaar. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel _____ namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag _____



- van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De _____ oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en _____ tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan _____ de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn _____ de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden _____ van vergaderingen niet in acht genomen. _____
 5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij _____ diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door _____ de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter _____ daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door _____ degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben _____ gefungeerd. _____
 7. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen _____ indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering _____ aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter _____ vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op _____ overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____ vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts _____ voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan _____ als bedoeld in artikel 4 lid 5, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, _____ niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de _____ berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. _____ Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming _____ indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang als bedoeld in artikel 5 lid 1. Wanneer _____ hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het _____ besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke _____ vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
 8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te _____ uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____ medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
 9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot _____ stand. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van _____ personen, dan beslist het lot. _____
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de _____ uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud _____ van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet _____ schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van _____ een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een _____ nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, _____ indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk _____



geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze _____
nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke _____
stemming. _____

10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de _____
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, _____
beslist de voorzitter. _____

VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 7. _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- a. hetzij het bestuur; _____
- b. hetzij de voorzitter tezamen handelend met een ander bestuurslid. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. _____

Artikel 8. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en _____
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen _____
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde _____
de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting _____
(hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) te maken en op papier te _____
stellen. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken _____
over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen _____
accountant. _____
5. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet _____
voorgeschreven termijn bewaard. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een _____
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de _____
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de _____
gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en _____
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____
onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____
heffen. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____



2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid — van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een — vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot — statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of — vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te — houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste — vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het — voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden — besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte — van de uitgebrachte stemmen. —
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal — worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de — woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een — notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder — bestuurslid bevoegd. —

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van — het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. —
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het — liquidatiesaldo vastgesteld. —
Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende — instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg — uitsluitend het algemeen nut beoogt. —
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn — onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van — het Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

RAAD VAN ADVIES.

Artikel 12.

Het bestuur kan een raad van advies in het leven roepen, waarvoor regels — gelden zoals door het bestuur in een huishoudelijk reglement vast te stellen. —

SLOTBEPALING.

Artikel 13.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, — beslist het bestuur. —
2. Onder het begrip: 'schriftelijk' wordt in deze statuten tevens begrepen: per — email, per telefax of door enig ander (elektronisch) communicatiemiddel — voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt aangemerkt als geldig — schriftelijk bewijs. —

SLOTVERKLARING.

Tenslotte verklaarden de verschenen personen in afwijking van het bepaalde — in lid 2 en ter uitvoering van het bepaalde in lid 3 van artikel 4, dat voor de — eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: —



- mevrouw Alice Berthilde van der Weerd, geboren te Noordoostpolder op _____ negen juni negentienhonderd zesenzeventig, in de functie van voorzitter; _____
- mevrouw Eveline Antoinette Verhage, geboren te Meppel op zeventien _____ november negentienhonderd drieënzeventig, in de functie van secretaris; _____
- de heer Johannes de Rooter, geboren te Kampen op drieëntwintig juni _____ negentienhonderd vijfenzeventig, in de functie van penningmeester; _____
- de heer Johannes Dirk Albers, geboren te Zwolle op vijftien maart _____ negentienhonderd drieënzeventig, in de functie van bestuurder; _____
- de heer Erik Jan Dekker, geboren te Meppel op zestien januari _____ negentienhonderd vijfenzeventig, in de functie van bestuurder. _____

VOLMACHTEN. _____

- ./ Van de volmachten blijkt uit: _____
- vier (in kopie) aan deze akte gehechte onderhandse akten van volmacht; _____
 - een akte van volmacht, verleden voor mij notaris op negenentwintig juni _____ tweeduizend zeventien. _____

SLOT. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Kampen op de datum in het hoofd van de _____ akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld _____ en daarop is een toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben _____ kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst _____ door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om dertien uur _____ en elf minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

